

**Государственное автономное учреждение культуры Новосибирской области
«Новосибирская государственная областная научная библиотека»**

Принято с учетом мнения
Профсоюзного комитета
ГАУК НСО НГОНБ
Протокол №3 от 07.03.2019

Утверждено
приказом директора
ГАУК НСО НГОНБ
№162-д от 17.06.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ
ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ
ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

г.Новосибирск, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ; Федеральным Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. №2300-1; Федеральным законом «Основы законодательства РФ о культуре» от 23.06.1999г. № 115-ФЗ; Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994г. № 78-ФЗ; Законом Новосибирской области «О развитии библиотечного дела в Новосибирской области» от 06.04.2009г. № 321-ОЗ; Гражданским кодексом РФ; Трудовым кодексом РФ; Нормативными правовыми актами РФ и Новосибирской области; Уставом Библиотеки; Правилами пользования Библиотекой.

1.2. Настоящее Положение имеет своей целью:

- регламентировать правоотношения, возникающие в процессе оказания платных услуг;
- регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в Государственном автономном учреждении культуры Новосибирской области «Новосибирская государственная областная научная библиотека» (далее Библиотека) при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри учреждения для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности;
- материально заинтересовать сотрудников Библиотеки в оказании платных услуг, направленных на совершенствование библиотечной, справочно-библиографической, информационной деятельности, расширении номенклатуры сервисных услуг, увеличении посещаемости Библиотеки, улучшения качества обслуживания пользователей, развитие творческой инициативы сотрудников, их организационной самостоятельности.

1.3. Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность Библиотеки по оказанию платных услуг, разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением деятельности Библиотеки ее учредителем.

Приносящая доход деятельность может осуществляться Библиотекой постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, соответствует указанным целям и не противоречит федеральным законам.

1.4. Платные услуги являются дополнительной формой обслуживания читателей и вводятся с целью более полного удовлетворения их запросов, эффективного и рационального использования фонда библиотеки, обеспечения его сохранности, а также материальной заинтересованности пользователей Библиотеки.

1.5. Предоставление платных услуг, является дополнительной формой обслуживания и осуществляется без снижения объема и качества основной деятельности.

Платные услуги не рассматриваются как предпринимательские формы деятельности, так как средства от них полностью идут на развитие и совершенствование деятельности Библиотеки, оплату труда работников Библиотеки, непосредственно и косвенно принимающих участие в оказании платных услуг и обеспечивающих их учет.

1.6. Доходы (внебюджетные средства) – это денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, переданные Библиотеке на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Источники доходов

2.1. Внебюджетные средства, полученные Библиотекой от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником финансирования расходов.

2.2. Перечень платных услуг, и их стоимость утверждается приказом директора Библиотеки и корректируется по мере необходимости.

2.3. Перечень платных услуг, оказываемых Библиотекой:

- Библиотечно-информационные услуги;

- Копирование, сканирование и оцифровка документов из фондов Библиотеки с использованием технических средств библиотеки;
- Электронные услуги: набор и форматирование текста, запись информации на любой внешний носитель, индивидуальные консультации сотрудника библиотеки по работе с ПК;
- Ремонт книг с элементами реставрации, переплет документов;
- Издательско-копировальные услуги;
- Издательско-дизайнерские услуги;
- Прочие услуги.

3. Финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Платные услуги не могут быть введены взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой из бюджета.

3.2. Основным документом, определяющим распределение доходов (денежных средств), полученных Библиотекой от приносящей доход деятельности, по статьям расходов, является план финансово-хозяйственной деятельности.

План финансово-хозяйственной деятельности утверждается Министерством культуры Новосибирской области. Изменения в план вносятся в установленном порядке.

3.3. Планирование плана финансово-хозяйственной деятельности производится Библиотекой сроком на три календарных года, в разрезе статей бюджетной классификации Российской Федерации.

Распределение расходов осуществляется в следующей пропорции:

- Не менее 32 % от общей суммы доходов планируется на оплату труда работников, включая страховые взносы, напрямую и косвенно занятых оказанием платных услуг и работников, обслуживающих оказания платных услуг;
- Не более 68 % распределяются на остальные статьи расходов (услуги связи, командировочные расходы, содержание имущества, прочие работы, услуги, налоги, приобретение основных и материальных средств).

3.4. Цены на предоставляемые платные услуги устанавливаются на основе калькуляции в зависимости от следующих факторов:

- себестоимости работ, включающей затраты на расходные материалы, амортизацию оборудования, техническое обслуживание оборудования, заработную плату, налоги на заработную плату, накладные расходы;
- в зависимости от года издания ценных, редких изданий;
- уникальности услуг;
- особых условий выполнения услуг - срочности, приоритетности, сложности;
- потребительского спроса.

3.5. На договорной основе по просьбе пользователя могут быть представлены иные услуги, не предусмотренные перечнем, если они не противоречат действующему законодательству и Уставу Библиотеки.

3.6. Устанавливаются следующие формы оплаты за услуги:

3.6.1. Наличный/безналичный расчёт в кассе Библиотеки через контрольно-кассовый аппарат с выдачей копии чека для юридических лиц, для расчетов с физическими лицами выдается квитанция (форма №10)-бланк строгой отчетности.

3.6.2. Безналичный расчёт на условиях предоплаты с заключением договора, выдачей счета, счета-фактуры, накладной, акта выполненных работ.

3.7. Финансовые средства, полученные от платных услуг, зачисляются на лицевой счёт Библиотеки, открытый в Министерстве финансов и налоговой политики Новосибирской области.

4. Основные направления, порядок и условия расходования доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей доход деятельности

4.1. Внебюджетные средства, полученные Библиотекой от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником финансирования расходов.

4.1.1. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;
- на укрепление материально-технической базы по направлениям:
 - содержание автотранспорта (запасные части, ГСМ и т.д.);
 - на канцелярские и хозяйственные расходы;
 - на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;
 - на проведение мероприятий и праздников;
 - на оплату командировочных расходов;
 - на расходы по повышению квалификации работников;
 - на приобретение методической и учебной литературы;
 - на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса,

услуг по найму транспорта.

4.1.2. Имущество, приобретенное за счет денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Библиотеки, кроме особо ценного движимого имущества.

4.2. Директор Библиотеки самостоятельно определяет направления и порядок использования средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5. Порядок распределения денежных средств, полученных от оказания платных услуг

5.1. Начисление и выплата денежного вознаграждения производится только от денежных средств, полученных непосредственно за платные услуги, исключая арендную плату, пожертвования, штрафные санкции по договору и возмещение ущерба.

5.2. Начисление и выплата денежного вознаграждения за оказание платных услуг производится ежемесячно в размере от 20 до 55 % в зависимости от видов оказанных платных услуг, в соответствии с Перечнем платных услуг (Приложение № 1).

5.3. Порядок расходования средств, полученных Библиотекой от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- отчисления в фонд Библиотеки для начисления отпускных;
- выплата из внебюджетных источников заработной платы трудовому коллективу за оказание и организацию ими платных услуг в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению;
- обеспечение хозяйственной деятельности Библиотеки;
- улучшение материально-технического обеспечения Библиотеки;
- иные расходы, связанные с деятельностью Библиотеки не обеспеченные государственным заданием.

5.4. Доходы от платных услуг распределяются следующим образом:

- в фонд Библиотеки для начисления отпускных - 3%;
- вознаграждение работникам отдела бухгалтерского учета и отчетности, осуществляющим прием внебюджетных средств, посредством кассовых операции, бухгалтерских операций, связанных с предпринимательской деятельностью, а так же за подготовку и сдачу финансовых и налоговых отчетов по предпринимательской деятельности и платным услугам начисляются - 4% от суммы полученных денежных средств.
- вознаграждение работникам, непосредственно занятым в оказании платных услуг - в соответствии с Приложением №1;

- За работу с читателями-должниками по нарушению сроков пользования документами, работникам отделов, выполняющим эту услугу, ежемесячно и ежеквартально на основании расчета и приказа директора оформляется материальное поощрение в виде премии.

5.5. Вознаграждение работникам, непосредственно занятым в оказании платных услуг, производится дифференцированно по отделам и видам оказываемых платных услуг, в соответствии с установленными плановыми назначениями. По некоторым видам услуг и работ от суммы выручки за минусом себестоимости.

5.6. В случае формирования у отдела вида услуги, ранее не оказываемого и не включенного в план, начальник отдела вносит данный вид услуги в план отдела в следующем порядке:

5.6.1. Начальник отдела составляет служебную записку на имя директора с указанием вида услуги.

5.6.2. Утвержденная директором служебная записка передается начальником в отдел бухгалтерского учета и отчетности для присвоения кода услуге, после чего вид услуги и сумма выручки по нему вносятся начальником отдела в план отдела.

5.7. В случае перевыполнения плана по приносящей доход деятельности, работникам выплачивается вознаграждение пропорционально проценту перевыполнения плана.

5.8. В случае невыполнения плана процент уменьшения вознаграждения определяется пропорционально проценту невыполнения плана.

5.9. Подведение итогов плана по приносящей доход деятельности проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Подведение итогов годового плана проводится не позднее, февраля текущего года за отчетный период (год).

5.10. При определении процента перевыполнения/невыполнения плана, учитываются доходы по заключенным договорам отчетного периода (год), по которым денежные средства поступили в текущем году.

5.11. Основанием для выплаты работникам вознаграждения из средств, полученных от оказания платных услуг, является справка-расчет (Приложение № 2). Справка-расчет оформляется начальником отдела, проверяется главным бухгалтером и утверждается директором Библиотеки.

5.12. Во всех случаях выплаты работникам (надбавки, доплаты, стимулирующие выплаты) за счет средств, полученных Библиотекой от приносящей доход деятельности, осуществляются одновременно с выплатой заработной платы в рамках государственного задания. В начисленную сумму денежного вознаграждения входит районный коэффициент.

5.13. При распределении денежных средств, полученных Библиотекой от приносящей доход деятельности, в полном объеме предусматриваются налоговые отчисления на выплаты по оплате труда, включая страховые взносы.

5.14. Размер вознаграждения директора Библиотеки, выплачиваемый за счет средств от приносящей доход деятельности не может превышать:

- 3% от суммы доходов в пределах средств, направленных на оплату труда;
- среднего размера выплат руководителям структурных подразделений и специалистам более чем на 30%.

6. Порядок и условия расходования отдельных видов доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей доход деятельности

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, расходуются Библиотекой на уставные цели.

Указанные пожертвования и взносы могут расходоваться на приобретение, выполнение работ, оказание услуг:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств;
- мебели, инструментов и оборудования;

- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для занятий;
- подписных изданий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

В случае если цель вносителем пожертвования или взноса не определена, решение о расходовании денежных средств принимает директор Библиотеки.

7. Контроль и ответственность

7.1. Общий контроль за оказанием платных услуг, за соблюдением дисциплины цен, за правильностью исполнения утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности, использования средств от платных услуг возлагается на Библиотеку в лице его руководителя.

7.2. Ответственность за организацию платных услуг, за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, правильность учета платных услуг возлагается непосредственно на Библиотеку в лице его руководителя.